

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Proyección y concertación de plan de producto 1.3.1 spa

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación Políticas Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 02-03-07-2026			
Realizar Mesa de trabajo con el fin de socializar y concertar Proyección plan de pagos producto 1.3.1	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: 8:11 am _____ Hora Fin: __ 9:06 am			
	Notas por: Anya Suárez			
Próxima Reunión: Por confirmar				
Quien cita: SGYEPSP				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia reunión con la presentación de los convocados

Luis Enrique Tapiero Gobernador Cabildo Indígena Ambika Pijao

Carolina Mendez Cabildo Cabildo Indígena Ambika Pijao

Omaira Cabildo Indígena Ambika Pijao

Claudia Cuellar Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas

Diana Juanias Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas

Lorena Guerra Referente Financiera Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas

Se proyectan la propuesta la cual es:

Se dialogan varias opciones de formas de pago durante los días 2 y 3 de julio, finalmente después de solucionar dudas que el cabildo tiene se concluye que:

DISEÑO 1.3.1

En atención a la consulta remitida y con el propósito de definir la estructura de la forma de pago del contrato, se efectuó la revisión de los lineamientos y políticas financieras adoptadas por la Secretaría Distrital de Salud, en particular del Lineamiento Operativo de Gestión Financiera SDS-FIN-LN-006, el Manual de Políticas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Contables del Fondo Financiero Distrital de Salud SDS-FIN-MN-004 y el Manual de Políticas de Operación Contable del Fondo Financiero Distrital de Salud SDS-FIN-MN-006.

Con fundamento en los lineamientos institucionales y en la política interna de gestión financiera y presupuestal de la Entidad, la estructuración del plan de pagos debe garantizar la adecuada programación de la ejecución contractual y del flujo financiero, de manera que el reconocimiento y trámite de los pagos se realice una vez se acredite la ejecución de las actividades, la entrega de los productos correspondientes y el cumplimiento de los requisitos establecidos para su desembolso, observando los procedimientos internos de la Entidad, sin que se pueda realizar el primer pago en el mismo mes en que se efectúa la radicación de los productos, toda vez que *"Los pagos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la entrega de la cuenta de cobro o factura"*, es decir que incluso radicando el primer día hábil no se podría lograr el desembolso en el mismo mes de presentación de la cuenta.

Así mismo, se reitera que no es jurídicamente viable efectuar un pago anticipado, toda vez que, por la naturaleza del contrato y de la forma de pago pactada, los desembolsos corresponden al reconocimiento de actividades y productos efectivamente ejecutados, recibidos a satisfacción y debidamente soportados, razón por la cual el primer pago no puede configurarse como un anticipo o desembolso previo a la ejecución contractual.

En consecuencia, se proyectó una propuesta de plan de pagos que permite equilibrar la ejecución financiera del primer mes con el trámite del primer desembolso, garantizando la correspondencia entre la ejecución de las actividades, el flujo financiero del contrato y los procedimientos internos de la Entidad, de la siguiente manera:

Propuesta plan de pago:

No. Pagos	%	Valor	% ejecución	PAGOS	PRODUCTOS
1	25%	159.232.996	20	Primer pago septiembre	agosto
2	35%	222.926.194	40	Segundo pago Noviembre	septiembre-octubre
3	35%	222.926.194	40	Tercer pago Diciembre	noviembre- diciembre
4	5%	31.846.599	100	Cuarto pago Liquidación	may-27
Total contrato		\$636.931.982			

Proyección ejecución en el desarrollo del contrato:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se anexa asistencia

2. Participants		
Name	Email	Role
Anya Mercedes, Suarez Gomez	AMSuarez@saludcapital.gov.co	Organizer
Diana Milena, Juanias Suarez	DMJuanias@saludcapital.gov.co	Presenter
read.ai meeting notes (Unverified)		Presenter
Ingrid Lorena, Guerra Galindo	ILGuerra@saludcapital.gov.co	Presenter
Carolina Mendez		Presenter
Kelly Paola, Salazar Tobon	KPSalazar@saludcapital.gov.co	Presenter
Gobernador Luis Enrique Tapiero Yate (Unverified)		Presenter
Claudia Milena, Cuellar Segura	CMCuellar@saludcapital.gov.co	Presenter
Cabildo Indigena Ambiká Etnia Pijao		Presenter
Luis Tapiero (Unverified)		Presenter
Angela Maria, Lopez Cano	AMLopez@saludcapital.gov.co	Presenter

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Enrique Tapiero	comunidadindigenaambika pijao@gmail.com	NA	Cabildo Ambika Pijao	
2	Claudia Cuellar	CMCuellar@saludcapital.gov.co	NA	SGYEPSP	
3	Anya Suarez	amsuatrez@saludcapital.gov.co	NA	SGYEPSP	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.